



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 187 (XXXI) — Nr. 712

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 august 2019

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
25.	— Ordonanță pentru modificarea și completarea Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate.....	2–3
26.	— Ordonanță pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală.....	3–4
631.	— Hotărâre privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2019.....	4–7
632.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019.....	8–10
643.	— Hotărâre privind modificarea unor acte normative referitoare la Programul pentru compensarea cu 90% a prețului de referință al medicamentelor pentru pensionari	11
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
1.315.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.718/2004	12
4.916.	— Ordin al ministrului educației naționale, interimar, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019—2020.....	13–16

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONANȚĂ****pentru modificarea și completarea Legii nr. 185/2017
privind asigurarea calității în sistemul de sănătate**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. VI.1 din Legea nr. 128/2019 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. I. — Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 599 din 26 iulie 2017, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) *unități sanitare* — entități cu sau fără personalitate juridică al căror obiect de activitate îl constituie acordarea de servicii de sănătate, indiferent de forma de proprietate;”.

2. La articolul 2, după litera d) se introduc șase noi litere, literele d¹)—d⁶), cu următorul cuprins:

„d¹) *calitate* — nivelul de conformare a serviciilor de sănătate la cerințele standardelor ANMCS, pentru a asigura pacienților cel mai bun rezultat, la cel mai bun cost, cu cel mai mic risc iatrogen, astfel încât sistemul de sănătate să răspundă așteptărilor generale ale populației;

d²) *standarde ANMCS* — documente elaborate și adoptate prin consens de către ANMCS în condițiile prezentei legi, care stabilesc, în conformitate cu stadiul actual al științei medicale, nivelul de performanță realizabil și măsurabil, acceptat de către profesioniști și observabil de către populația căreia i se adresează;

d³) *sistem de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului* — ansamblul mijloacelor și metodelor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului, în conformitate cu cerințele standardelor adoptate de către ANMCS;

d⁴) *consens* — armonizarea punctelor de vedere fundamentate, în cadrul procesului de adoptare a standardelor ANMCS pentru fiecare cerință în parte cuprinsă în proiectul standardelor. Se consideră adoptate cerințele pentru care nu există puncte de vedere diferite. Sunt exceptate de la procesul de armonizare punctele de vedere formulate prin încălcarea prevederilor legale sau care conduc la împiedicarea îndeplinirii unei atribuții pe care ANMCS o are în baza prezentei legi;

d⁵) *înregistrare* — depunerea documentației care confirmă că o unitate sanitară inițiază procesul de implementare a sistemului de management al calității și siguranței pacientului, în condițiile prezentei legi;

d⁶) *înscrisoare* — depunerea documentației care confirmă voința unei unități sanitare de a intra în procesul de acreditare;”.

3. La articolul 2, după litera h) se introduce o nouă literă, litera h¹), cu următorul cuprins:

„h¹) *suspendarea acreditării* — măsură care se dispune în condițiile stabilite prin hotărârea Colegiului director. Intervalul de timp în care acreditarea este suspendată nu determină prelungirea perioadei de valabilitate a certificatului de acreditare al unei unități sanitare;”.

4. La articolul 2, literele i) și k) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„i) *reevaluarea unităților sanitare* — procesul prin care, în perioada de valabilitate a acreditării, ANMCS verifică, din proprie inițiativă, la cererea unităților sanitare sau la solicitarea organismelor abilitate, nivelul de conformare a unității sanitare la cerințele pe baza cărora s-a acordat acreditarea. Condițiile în care se efectuează reevaluarea și modalitățile de finalizare a reevaluării se stabilesc prin hotărârea Colegiului director;

k) *monitorizarea unităților sanitare* — urmărirea nivelului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, în baza metodologiei aprobate de către Colegiul director al ANMCS;”.

5. La articolul 4, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) ANMCS este finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat. Subvențiile de la bugetul de stat se acordă prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.”

6. La articolul 6, după litera c) se introduce o nouă literă, litera c¹), cu următorul cuprins:

„c¹) gestionează la nivel național datele unităților sanitare care implementează sistemul de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, conform prezentei legi;”.

7. La articolul 7, alineatele (1) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Unitățile sanitare care au inițiat procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului se pot înscrie în procesul de acreditare prin depunerea unei documentații la ANMCS, în condițiile stabilite prin hotărârea Colegiului director al ANMCS.

(4) Pentru unitățile sanitare aflate pentru prima dată în procedura de acreditare, aceasta nu se poate extinde pentru mai mult de 4 ani de la data înscrierii.”

8. La articolul 7, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), cu următorul cuprins:

„(4¹) Unitățile sanitare acreditate solicită obținerea unei noi acreditări cu 1 an înainte de încetarea valabilității acreditării, iar procesul de evaluare în vederea obținerii unui nou certificat de acreditare nu se poate extinde pe o perioadă mai mare de 1 an de la încetarea valabilității acreditării.”

9. La articolul 11 alineatul (10), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) adoptă prin consens, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare, standardele ANMCS;”.

10. La articolul 11 alineatul (10), după litera e) se introduce o nouă literă, litera e¹), cu următorul cuprins:

„e¹) aprobă metodologia privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;”.

11. La articolul 11 alineatul (10), literele f) și n) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„f) aprobă metodologia de evaluare, reevaluare, acreditare, suspendare a acreditării și reacreditare a unităților sanitare;

n) avizează raportul anual de activitate a ANMCS, la propunerea președintelui ANMCS.”

12. La articolul 13, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Președintele ANMCS este ordonator secundar de credite.”

13. La articolul 13 alineatul (5), litera v) se abrogă.

14. La articolul 20, alineatul (1) se abrogă.

15. La articolul 20, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Inițierea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului se dovedește prin înregistrarea la ANMCS, în condițiile stabilite prin hotărâre a Colegiului director.”

16. La articolul 20, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Etapizarea procesului de implementare a standardelor ANMCS se stabilește conform metodologiei aprobate de Colegiul director.”

17. După articolul 20 se introduce un nou articol, articolul 20¹, cu următorul cuprins:

„Art. 20¹. — Unitățile sanitare care, potrivit prevederilor art. 7 alin. (5), au obligația acreditării sunt obligate să expună la loc vizibil în exteriorul unităților însemnele privind categoria de acreditare sau faptul că se află în proces de acreditare, pentru a fi cunoscute de către pacienți.”

Art. II. — În cuprinsul Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările ulterioare, sintagma „standarde de acreditare” se înlocuiește cu sintagma „standarde ANMCS”.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Toni Greblă
Președintele Autorității Naționale de Management
al Calității în Sănătate,
Vasile Cepoi
Ministrul sănătății,
Sorina Pintea
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 27 august 2019.
Nr. 25.

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. II.1 și II.2 din Legea nr. 128/2019 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. I. — Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 740 din 21 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 8, alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) În perioada de valabilitate a contractului de închiriere sau la prelungirea contractelor de închiriere, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale sectoarelor municipiului București, precum și autoritățile administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locale supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași. Autoritățile administrației publice locale/ale sectoarelor municipiului București și/sau centrale pot dispune, cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, schimbarea locuinței atribuite unui chiriaș cu o altă locuință vacantă de aceeași categorie.”

2. La articolul 10 alineatul (2^a), litera b) va avea următorul cuprins:

„b) până la achitarea valorii de vânzare, locuințele rămân în administrarea autorităților administrației publice locale ale

unităților administrativ-teritoriale în care acestea sunt amplasate, iar cele destinate în mod exclusiv închirierii de către tineri specialiști din învățământ sau din sănătate în administrarea autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății ori în administrarea unor unități aflate în subordinea sau sub coordonarea acestor autorități, până la data transferului de proprietate și schimbarea rolului fiscal pe numele acestora. De la data semnării contractului de vânzare cu plata în rate lunare egale și până la achitarea integrală a valorii de vânzare, cheltuielile pentru întreținere, reparații curente, precum și reparațiile capitale sunt în sarcina titularului contractului de vânzare cu plata în rate lunare egale. Prin derogare de la prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, obligațiile încheierii contractelor de asigurare a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor și plății primelor de asigurare obligatorii revin titularului contractului de vânzare cu plata în rate lunare egale.”

Art. II. — (1) În cazul contractelor de închiriere aflate în executare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, în vederea aplicării prevederilor art. 8 alin. (6) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta ordonanță, chiriașii pot transmite autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale sectoarelor municipiului București, precum și autorităților administrației publice centrale din domeniul învățământului, respectiv din domeniul sănătății

solicitări în vederea efectuării unui schimb de locuințe, în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, sau la prelungirea contractelor de închiriere, după caz.

(2) În cazul contractelor de vânzare cu plata în rate lunare egale încheiate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflate în executare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, cheltuielile pentru întreținere, reparații curente, precum și reparațiile capitale sunt în sarcina titularului contractului de vânzare cu plata în rate lunare egale de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe și până la achitarea integrală a valorii de vânzare.

(3) În cazul contractelor prevăzute la alin. (2), obligațiile încheierii contractelor de asigurare a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor și plății primelor de asigurare obligatorii revin titularului contractului de vânzare cu plata în rate lunare egale, prin derogare de la prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, la expirarea termenului de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe. Pentru locuințele pentru care există asigurări obligatorii valabile la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, obligațiile încheierii contractelor de asigurare a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor și plății primelor de asigurare obligatorii revin titularului contractului de vânzare cu plata în rate lunare egale începând cu prima aniversare anuală, în condițiile legii.

Art. III. — În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe se modifică, în conformitate cu dispozițiile

acesteia, Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. IV. — Alineatele (3¹) și (7¹) ale articolului 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 230 din 22 aprilie 2013, aprobată prin Legea nr. 89/2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3¹) Sumele necesare pentru decontarea de către beneficiari a bunurilor/serviciilor/lucrărilor executate, aferente solicitărilor de transfer care se înregistrează la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice până în ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie a fiecărui an, în perioada de derulare a contractelor de finanțare încheiate conform alin. (1), se transferă beneficiarilor până la sfârșitul anului bugetar în care au fost înregistrate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7¹) În cursul unui an bugetar, după efectuarea transferurilor prevăzute la alin. (3¹) și (7), în situația existenței unor credite bugetare disponibile, sumele aferente solicitărilor de transfer depuse după ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie a fiecărui an se transferă beneficiarilor în limita creditelor bugetare aprobate pentru anul în curs, în ordinea cronologică de înregistrare a solicitării de transfer la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Vasile-Daniel Suci
Ministrul sănătății,
Sorina Pinte
Ministrul educației naționale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

București, 27 august 2019.
Nr. 26.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor
pentru Președintele României din anul 2019**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 65 alin. (1) din Legea nr. 370/2004 privind alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor prevăzute de legislația în vigoare în domeniul alegerii Președintelui României, care revin ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și instituțiilor prefectului, se constituie Comisia tehnică centrală pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Președintele României, denumită în continuare *Comisia tehnică centrală*, fără personalitate juridică, având componența prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Componența nominală a Comisiei tehnice centrale se stabilește prin ordin al ministrului afacerilor interne, pe baza propunerilor formulate de conducătorii ministerelor și ai celorlalte

instituții sau societăți prevăzute în anexa nr. 1 în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Pot participa la ședințele Comisiei tehnice centrale, la invitația președintelui acesteia, reprezentanți ai partidelor politice parlamentare și ai mass-mediei. La invitația președintelui comisiei pot participa la ședințele Comisiei tehnice centrale și reprezentanți ai altor instituții ale administrației publice centrale interesate și ai unor operatori economici care prestează servicii de interes economic general.

Art. 2. — (1) În termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se constituie comisiile tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru

Președintele României și Comisia tehnică a municipiului București pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Președintele României, denumită în continuare *Comisia tehnică a municipiului București*, fără personalitate juridică, în componența prevăzută în anexa nr. 2, cu atribuții în coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Componența nominală a comisiei tehnice județene sau a municipiului București se stabilește de prefect, prin ordin, pe baza propunerilor formulate de conducătorii instituțiilor/societăților prevăzute în anexa nr. 2.

(3) La ședințele comisiilor tehnice județene și ale Comisiei tehnice a municipiului București pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai partidelor politice parlamentare, ai mass-mediei, ai altor instituții ale administrației publice și ai unor operatori economici care prestează servicii de interes public.

(4) Pentru urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din județe, respectiv din municipiul București, pe lângă comisiile tehnice se constituie grupuri tehnice de lucru, fără personalitate juridică, conduse de subprefect, formate din funcționari publici desemnați de conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, organizate la nivelul județului, respectiv al municipiului București.

(5) În perioada în care își desfășoară activitatea în cadrul grupurilor tehnice de lucru de pe lângă comisiile tehnice județene și Comisia tehnică a municipiului București, membrii acestora sunt degrevați de sarcinile de serviciu.

(6) Condițiile materiale necesare funcționării grupului tehnic de lucru se asigură prin grija prefectului. Salariile și celelalte drepturi bănești cuvenite personalului care își desfășoară activitatea în grupul tehnic de lucru se achită de către instituțiile sau autoritățile publice de la care aceștia provin.

Art. 3. — (1) Ministerul Afacerilor Interne dispune măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii și liniștii publice în localitățile țării, pe întreaga perioadă electorală și, în mod deosebit, în ziua votării, precum și în zilele care premerg și succedă acestei zile.

(2) Ministerul Afacerilor Interne, prin structurile sale, menține și asigură ordinea publică în zona secțiilor de votare și securitatea dosarelor întocmite de birourile electorale din țară, pe timpul transportului acestora la birourile electorale, respectiv la Biroul Electoral Central, precum și securitatea pe timpul tipării, transportului și depozitării buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării.

(3) Personalul structurilor Ministerului Afacerilor Interne asigură, pe durata perioadei electorale, paza sediilor Biroului Electoral Central, Autorității Electorale Permanente, birourilor electorale județene, biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate, birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București, birourilor electorale pentru votul prin corespondență din țară și ale birourilor electorale ale secțiilor de votare din țară.

Art. 4. — (1) Pentru asigurarea funcționalității sistemelor informatice și de comunicații utilizate în procesul electoral, prefectii desemnează la propunerea autorităților locale, până cel mai târziu la data de 1 octombrie 2019:

- a) cel puțin un informatician pentru fiecare comună;
- b) cel puțin doi informaticieni pentru fiecare oraș;
- c) cel puțin trei informaticieni pentru fiecare municipiu și sector al municipiului București.

(2) Prin *informaticieni* se înțelege, în sensul prezentei hotărâri, persoane care au cunoștințe de bază în tehnologia informației.

(3) În cel mult 3 zile de la data expirării termenului prevăzut de alin. (1), prefectii transmit lista informaticienilor Autorității Electorale Permanente și Serviciului de Telecomunicații Speciale, conform formatului stabilit de acestea.

(4) Informaticienii prevăzuți la alin. (1) primesc, pe bază de proces-verbal, de la reprezentanții Serviciului de Telecomunicații Speciale echipamentele informatice necesare îndeplinirii atribuțiilor care le revin.

Art. 5. — (1) Serviciul de Telecomunicații Speciale duce la îndeplinire următoarele măsuri tehnice principale:

a) asigură aplicații informatice conform cerințelor operaționale furnizate de Autoritatea Electorală Permanentă;

b) asigură echipamente informatice și de comunicații pentru implementarea și funcționarea sistemelor informatice utilizate în procesul electoral, precum și pentru asistența tehnică necesară acestora;

c) asigură serviciile de telefonie specială și de comunicații de voce și date, necesare birourilor electorale din țară;

d) asigură terminalele informatice necesare Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal, înregistrării video-audio a operațiunilor efectuate de către membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru numărarea voturilor, precum și fotografierii proceselor-verbale privind consemnarea rezultatelor votării;

e) asigură terminalele informatice pentru secțiile de votare organizate în străinătate care să permită preluarea electronică a semnăturilor alegătorilor.

(2) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură, la nivelul fiecărui județ, constituirea unor centre de intervenție operativă pentru remedierea eventualelor disfuncționalități ale Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal.

(3) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură funcționarea Centrului de suport tehnic prin care furnizează asistență tehnică pentru operatorii de calculator din secțiile de votare.

(4) Dotarea și funcționarea centrelor de intervenție operativă și a Centrului de suport tehnic se asigură de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.

Art. 6. — (1) Institutul Național de Statistică și direcțiile teritoriale de statistică asigură statisticienii necesari pentru operațiunile tehnice de consemnare și centralizare a rezultatelor alegerilor, dotarea necesară cu echipamente, tehnică de calcul și consumabile, în limita fondurilor alocate.

(2) Institutul Național de Statistică și direcțiile teritoriale de statistică asigură instruirea personalului implicat în efectuarea operațiunilor tehnice pentru stabilirea rezultatelor alegerilor.

(3) Institutul Național de Statistică asigură editarea și tipărirea proceselor-verbale pentru constatarea rezultatelor alegerilor la Regia Autonomă „Monitorul Oficial”.

Art. 7. — (1) Autoritățile administrației publice centrale și locale iau măsurile necesare pentru a pune la dispoziția primarilor spații în vederea organizării de secții de votare, precum și pentru sprijinirea cu personal a operațiunilor tehnice la secțiile de votare.

(2) Spațiile puse la dispoziția primarilor în conformitate cu alin. (1) nu fac parte dintre unitățile de asistență medicală cu paturi sau de asistență medicală primară și ambulatorie de specialitate.

(3) Ministerul Sănătății va lua măsurile necesare pentru asigurarea asistenței medicale la centrele de votare.

Art. 8. — Primarii duc la îndeplinire următoarele măsuri tehnice principale:

a) întocmesc și tipăresc listele electorale permanente;

b) asigură amenajarea secțiilor de votare din țară și dotarea acestora cu urne de vot, urne speciale și cabine de vot;

c) informează alegătorii privind delimitarea secțiilor de votare și sediile acestora;

d) asigură locurile speciale de afișaj electoral și amplasarea de panouri electorale;

e) acordă sprijin reprezentanților Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru instalarea echipamentelor și furnizarea serviciilor prevăzute la art. 5 alin. (1);

f) asigură, prin personalul desemnat, primirea pe bază de proces-verbal a echipamentelor instalate pentru asigurarea serviciilor prevăzute la art. 5 alin. (1), precum și protecția fizică a acestora;

g) acordă sprijin prefectului pentru exercitarea atribuțiilor cu caracter electoral ce îi revin, potrivit actelor normative în vigoare;

h) asigură, în măsura resurselor disponibile, conexiuni de rezervă la internet în secțiile de votare.

Art. 9. — (1) Ministerul Afacerilor Interne, cu sprijinul Autorității Electorale Permanente, organizează, în termen de cel mult 7 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, instruirea prefectilor și a subprefectilor cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României.

(2) Prefecții, cu sprijinul filialelor și birourilor județene ale Autorității Electorale Permanente, organizează în cel mai scurt timp instruirea primarilor și a secretarilor comunelor, orașelor și municipiilor cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Președintele României.

(3) Prefecții elaborează graficul de distribuire a buletinelor de vot, precum și a celorlalte materiale necesare desfășurării procesului electoral pe care îl supun aprobării birourilor electorale județene și birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București.

(4) Ministerul Afacerilor Interne și Autoritatea Electorală Permanentă acordă sprijin de specialitate prefectilor și primarilor, în vederea realizării la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor ce le revin în organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României.

Art. 10. — (1) Autoritatea Electorală Permanentă asigură sediul, dotarea tehnică și materială a Biroului Electoral Central.

(2) Ministerul Afacerilor Interne împreună cu Autoritatea Electorală Permanentă asigură mijloacele de transport necesare bunei desfășurări a activității Biroului Electoral Central.

(3) Prefecții, împreună cu președinții consiliilor județene, asigură sediile și dotarea tehnico-materială ale birourilor electorale județene.

(4) Primarii sectoarelor municipiului București, împreună cu prefectul municipiului București, asigură sediile și dotarea tehnico-materială ale birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București.

(5) Ministerul Afacerilor Externe asigură sediul și dotarea tehnico-materială ale biroului electoral pentru secțiile de votare din afara țării și ale birourilor electorale pentru votul prin corespondență.

(6) Pentru dotarea tehnico-materială a birourilor electorale județene, a birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București, a biroului electoral pentru secțiile de votare din afara țării, a birourilor electorale pentru votul prin corespondență și a birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt utilizate bunurile aparținând autorităților administrației publice prevăzute la alin. (4) și (5).

(7) Pentru dotarea tehnico-materială a birourilor electorale ale secțiilor de votare, primarii utilizează bunurile recuperate de la scrutinele anterioare și aflate în stare de funcționare.

(8) În cazurile în care bunurile necesare amenajării și dotării tehnico-materiale corespunzătoare a secțiilor de votare nu se pot recupera, se achiziționează unele noi de către instituțiile prefectului, în limita fondurilor alocate, conform standardelor stabilite de Autoritatea Electorală Permanentă, în condițiile legii.

Art. 11. — (1) Autoritatea Electorală Permanentă asigură, cu sprijinul Ministerului Afacerilor Interne și al Institutului Național de Statistică, personalul tehnic auxiliar al Biroului Electoral Central.

(2) Personalul tehnic auxiliar al birourilor electorale județene și al birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București este asigurat de către prefecți, Autoritatea Electorală Permanentă și Institutul Național de Statistică, acesta putând fi suplimentat de către prefect acolo unde este necesar cu personal asigurat de către instituțiile publice cu atribuții în materie electorală.

(3) Ministerul Afacerilor Externe, împreună cu Autoritatea Electorală Permanentă, cu sprijinul Institutului Național de Statistică, asigură personalul tehnic auxiliar necesar biroului

electoral pentru secțiile de votare din străinătate, acesta putând fi suplimentat de către ministrul afacerilor externe, acolo unde este necesar, cu personal asigurat de către orice altă instituție publică cu atribuții în materie electorală.

(4) Personalul tehnic auxiliar al birourilor electorale asigură relația cu publicul, relația cu mass-media, accesul la informațiile de interes public, înregistrarea și arhivarea documentelor, secretariatul ședințelor, efectuarea operațiunilor materiale privind centralizarea rezultatelor alegerilor, precum și a operațiunilor materiale de predare-primire a materialelor electorale.

Art. 12. — (1) Ministerul Afacerilor Externe asigură sprijinul logistic necesar biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate, misiunilor diplomatice și oficiilor consulare pentru pregătirea și organizarea alegerilor pentru Președintele României.

(2) Ministerul Afacerilor Externe, împreună cu misiunile diplomatice și oficiile consulare, iau măsuri pentru identificarea de spații adecvate pentru sediile secțiilor de votare din străinătate, precum și pentru obținerea acordului autorităților din statele străine pentru organizarea acestora pe teritoriul lor.

(3) Ministerul Afacerilor Externe asigură serviciile de comunicații de voce și date, necesare birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate.

(4) Ministerul Afacerilor Externe și Autoritatea Electorală Permanentă iau măsuri pentru informarea cetățenilor români cu drept de vot cu domiciliul sau reședința în străinătate privind modalitățile de exercitare a dreptului de vot.

(5) Ministerul Afacerilor Externe comunică Autorității Electorale Permanente, în timp util, necesarul de buletine de vot, ștampile cu mențiunea „VOTAT” și timbre autocolante care sunt folosite la secțiile de votare din străinătate.

(6) Paza secțiilor de votare din străinătate se asigură cu luarea în considerare a condițiilor specifice de organizare a procesului de votare din străinătate.

(7) Ministerul Afacerilor Externe asigură distribuirea terminalelor informatice furnizate de Serviciul de Telecomunicații Speciale către birourile electorale ale secțiilor de votare organizate în străinătate.

Art. 13. — (1) Autoritatea Electorală Permanentă ia măsuri pentru informarea și/sau instruirea membrilor birourilor electorale și a celorlalți participanți la procesul electoral, prin realizarea, distribuirea și/sau difuzarea de publicații, ghiduri, broșuri, pliante, producții audiovideo. Materialele de informare destinate cetățenilor români care aparțin minorităților naționale pot fi realizate în alte limbi decât cea română.

(2) În scopul asigurării instruirii și îndrumării eficiente a prefectilor, primarilor, secretarilor unităților administrativ-teritoriale, a membrilor birourilor electorale și a celorlalți participanți la procesul electoral, publicațiile prevăzute la alin. (1) cuprind variante actualizate ale reglementărilor legale privind alegerile pentru Președintele României din anul 2019.

(3) Prefecții și primarii sprijină Autoritatea Electorală Permanentă în distribuirea și/sau difuzarea materialelor de informare prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 14. — (1) Autoritatea Electorală Permanentă coordonează activitățile efectuate de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, conform prezentei hotărâri, pentru funcționarea Sistemului informatic de monitorizare a prezenței la vot și de prevenire a votului ilegal.

(2) Autoritatea Electorală Permanentă asigură, cu sprijinul Serviciului de Telecomunicații Speciale, echipamentele, aplicațiile și serviciile informatice utilizate de Biroul Electoral Central pentru centralizarea rezultatelor votării la alegerile pentru Președintele României.

(3) Autoritatea Electorală Permanentă asigură echipamentele informatice, licențele, consumabilele și articolele de mobilier aferente operațiunilor de confecționare, transmitere și primire de către Compania Națională „Poșta Română” — S.A. și structurile

acesteia a documentelor pentru exercitarea dreptului de vot prin corespondență.

Art. 15. — (1) Comisiile tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Președintele României și Comisia tehnică a municipiului București informează săptămânal Comisia tehnică centrală în legătură cu stadiul pregătirii și organizării scrutinului.

(2) Comisia tehnică centrală informează săptămânal Guvernul în legătură cu stadiul îndeplinirii acțiunilor privind pregătirea și organizarea scrutinului.

(3) Comisiile tehnice prevăzute de prezenta hotărâre își încetează activitatea la data validării rezultatului alegerilor pentru Președintele României.

Art. 16. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ
Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne, interimar,
Mihai-Viorel Fifor
Președintele Autorității Electorale Permanente,
Constantin-Florin Mitulețu-Buică
Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Vasile-Daniel Suci

Ministrul afacerilor externe,
Ramona-Nicole Mănescu
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici
Ministrul sănătății,
Sorina Pinte
Secretarul general al Guvernului,
Toni Greblă

București, 27 august 2019.
Nr. 631.

ANEXA Nr. 1

COMPONENTA
Comisiei tehnice centrale pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Președintele României

Președinte: ministrul afacerilor interne

Membri:

- președintele Autorității Electorale Permanente¹;
- secretar de stat pentru ordine publică din Ministerul Afacerilor Interne;
- secretar de stat pentru relația cu instituțiile prefectului din Ministerul Afacerilor Interne;
- a) reprezentanți, la nivel de secretar de stat/subsecretar de stat sau secretar general, ai:
 - Secretariatului General al Guvernului;
 - Ministerului Afacerilor Externe;
 - Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
 - Ministerului Finanțelor Publice;
 - Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
 - Ministerului Educației Naționale;

- Ministerului Sănătății;
- Institutului Național de Statistică;
- Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- Serviciului de Telecomunicații Speciale;
- b) reprezentanți ai:
 - Agenției Naționale de Presă AGERPRES;
 - Societății Române de Televiziune;
 - Societății Române de Radiodifuziune;
- c) reprezentanți ai societăților de distribuție și furnizare a energiei electrice.

NOTĂ:

Lucrările de secretariat tehnic ale Comisiei tehnice centrale sunt asigurate de Ministerul Afacerilor Interne.

¹ Președintele Autorității Electorale Permanente poate fi înlocuit de către unul dintre vicepreședinții Autorității Electorale Permanente, desemnat prin ordin.

ANEXA Nr. 2

COMPONENTA
Comisiei tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Președintele României și a Comisiei tehnice a municipiului București pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor pentru Președintele României

Președinte: prefectul județului, respectiv al municipiului București

Membri:

- subprefectul;
- secretarul județului, respectiv secretarul general al municipiului București;
- directorul executiv al direcției regionale/județene de statistică;
- directorul general al direcției regionale a finanțelor publice/șeful administrației județene a finanțelor publice, după caz;
- inspectorul-șef al inspectoratului județean de poliție, respectiv directorul general al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București;
- inspectorul-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean, respectiv inspectorul-șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București;
- șeful structurii județene de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București;
- șeful serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor;

- inspectorul-șef al inspectoratului de jandarmi județean, respectiv directorul general al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București;
- inspectorul general al inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București;
- directorul direcției de sănătate publică a județului, respectiv al Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București;
- reprezentantul teritorial al Serviciului de Telecomunicații Speciale;
- reprezentantul Autorității Electorale Permanente;
- reprezentanți teritoriali ai societăților de distribuție și furnizare a energiei electrice;
- corespondentul teritorial al Agenției Naționale de Presă AGERPRES.

NOTĂ:

Lucrările de secretariat tehnic ale Comisiei tehnice județene și ale Comisiei tehnice a municipiului București sunt asigurate de personalul din cadrul instituției prefectului.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 65 alin. (1) din Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. 109 alin. (2) și art. 120 din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 288/2015 privind votul prin corespondență, precum și modificarea și completarea Legii nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul necesar pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019, în cuantumul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prin derogare de la prevederile art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 92/2016 pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr. 288/2015 privind votul prin corespondență, precum și modificarea și completarea Legii nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților, cu modificările ulterioare, pentru alegerile pentru Președintele României din anul 2019, se stabilește ordonatorul de credite prevăzut de art. 22 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 288/2015 privind votul prin corespondență, precum și modificarea și completarea Legii nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind Autoritatea Electorală Permanentă.

Art. 3. — Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019, din bugetul de stat, prin bugetul Autorității Electorale Permanente, se suportă următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile pentru sediul, dotarea și funcționarea Biroului Electoral Central;

b) indemnizațiile membrilor Biroului Electoral Central;

c) indemnizațiile personalului tehnic auxiliar al Biroului Electoral Central, ale informaticienilor și ale statisticienilor care își desfășoară activitatea pe lângă acest birou;

d) cheltuielile pentru apă, cafea și gustări, aferente indemnizațiilor de protocol prevăzute la art. 67 alin. (8) din Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) cheltuielile pentru mentenanța Registrului electoral, precum și pentru activitățile specifice de gestionare a acestuia în perioada electorală;

f) cheltuieli aferente echipamentelor informatice necesare centralizării rezultatelor votării de către Biroul Electoral Central;

g) cheltuielile pentru echipamente informatice, licențe, consumabile și articole de mobilier aferente operațiunilor de confecționare, transmitere și primire de către Compania Națională „Poșta Română” — S.A. și structurile acesteia a documentelor pentru exercitarea dreptului de vot prin corespondență;

h) cheltuielile pentru programele informatice utilizate la desemnarea președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare și a locțiitorilor acestora;

i) cheltuieli privind informarea alegătorilor;

j) cheltuielile pentru organizarea examenelor de admitere în Corpul experților electorali pe durata perioadei electorale a alegerilor pentru Președintele României din anul 2019;

k) cheltuielile pentru elaborarea, editarea și difuzarea gratuită de broșuri legislative și ghiduri specifice în materie electorală;

l) cheltuielile de instruire a mandatarilor financiari ai formațiunilor politice și ai candidaților independenți care participă la alegerile pentru Președintele României din anul 2019;

m) cheltuielile pentru tipărirea buletinelor de vot;

n) cheltuielile pentru tipărirea ghidurilor și broșurilor destinate birourilor electorale;

o) cheltuielile pentru confecționarea timbrei autocolante;

p) cheltuielile pentru confecționarea ecusoanelor membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare din țară;

q) cheltuielile pentru întocmirea și tipărirea listelor electorale pentru votul prin corespondență;

r) cheltuieli aferente votului prin corespondență la alegerile pentru Președintele României din anul 2019 specifice Companiei Naționale „Poșta Română” — S.A., respectiv confecționarea documentelor necesare exercitării dreptului de vot prin corespondență și serviciile poștale aferente procesului electoral;

s) plata hârtiei efectiv consumate pentru imprimarea buletinelor de vot;

t) cheltuielile pentru confecționarea ștampilei Biroului Electoral Central și a ștampilelor cu mențiunea „VOTAT”;

u) cheltuielile pentru arhivarea materialelor primite de la Biroul Electoral Central.

Art. 4. — (1) Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne, se suportă următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile generate de activitățile Ministerului Afacerilor Interne din domeniul ordinii și siguranței publice;

b) cheltuielile de mentenanță ale mijloacelor de transport furnizate Biroului Electoral Central și cheltuielile de carburant aferente.

(2) Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne pentru instituțiile prefectului, se suportă următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile pentru asigurarea condițiilor materiale necesare funcționării grupurilor tehnice de lucru de pe lângă comisiile tehnice;

b) cheltuielile privind confecționarea și distribuirea tipizatei prevăzute de actele normative privind alegerile pentru Președintele României;

c) indemnizațiile membrilor birourilor electorale județene, ai birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București și ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din țară, precum și indemnizațiile pentru cheltuieli de protocol ale acestora;

d) indemnizațiile personalului tehnic auxiliar, ale informaticienilor și ale statisticienilor birourilor electorale județene și ai birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București, precum și indemnizațiile pentru cheltuieli de protocol ale acestora;

e) indemnizațiile operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din țară, precum și indemnizațiile pentru cheltuieli de protocol ale acestora;

f) indemnizațiile pentru cheltuieli de protocol ale personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne care asigură măsuri de menținere a ordinii și liniștii publice sau care este în misiune de pază la birourile electorale județene, la biroul electoral pentru secțiile de votare din străinătate, la birourile electorale ale sectoarelor municipiului București, la birourile electorale pentru votul prin corespondență care funcționează în țară și la birourile electorale ale secțiilor de votare din țară;

g) decontarea cheltuielilor de transport al președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare, al locțiitorilor acestora și al operatorilor de calculator la și de la ședințele de instruire din localitatea de domiciliu sau reședință, după caz, precum și în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

h) decontarea cheltuielilor de transport al persoanelor care însoțesc documentele prevăzute la art. 49 alin. (5) din Legea nr. 370/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al operatorilor de calculator, de la biroul electoral al secției de votare la biroul electoral județean sau biroul electoral al sectorului municipiului București, precum și de la biroul electoral județean sau biroul electoral al sectorului municipiului București la localitatea de domiciliu sau reședință a acestora;

i) cheltuielile de transport, ambalare și/sau distribuire a materialelor, documentelor și a tipizatelor prevăzute de lege pentru desfășurarea procesului electoral;

j) cheltuielile pentru confecționarea ștampilelor birourilor electorale județene, ale birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București și a ștampilelor de control ale secțiilor de votare;

k) cheltuielile pentru dotarea și funcționarea birourilor electorale județene și a birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București;

l) cheltuielile materiale pentru dotarea și funcționarea sediilor secțiilor de votare;

m) cheltuielile pentru achiziționarea tușului, a tușierelor și a altor materiale necesare votării;

n) cheltuielile privind arhivarea materialelor rezultate din procesul electoral organizat în țară.

(3) Ministerul Afacerilor Interne asigură apă, cafea și gustări pentru Biroul Electoral Central, în limita indemnizațiilor de protocol prevăzute la art. 67 alin. (8) din Legea nr. 370/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile aferente fiind suportate din bugetul Autorității Electorale Permanente.

Art. 5. — (1) Pe durata îndeplinirii atribuțiilor care le revin potrivit legii, operatorii de calculator se consideră detașați și primesc pentru fiecare zi de activitate o indemnizație de 190 lei, dar nu mai mult de 5 zile pentru primul tur de scrutin și de 3 zile pentru al doilea tur de scrutin.

(2) Plata indemnizației prevăzute la alin. (1) se face pe baza fișelor de pontaj emise de Autoritatea Electorală Permanentă, prin zi de activitate înțelegându-se munca desfășurată pe parcursul unei zile calendaristice, indiferent de numărul de ore prestate, dar nu mai puțin de 6 ore pe zi.

(3) Informaticienii se consideră detașați și primesc pentru fiecare zi de activitate indemnizația prevăzută de art. 67 alin. (3) din Legea nr. 370/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 5 zile pentru primul tur de scrutin și de 3 zile pentru al doilea tur de scrutin.

Art. 6. — Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019, din bugetul de stat, prin bugetul Serviciului de Telecomunicații Speciale, se suportă următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli aferente asigurării serviciilor de telefonie specială și de comunicații de voce și date, necesare birourilor electorale din țară;

b) cheltuieli pentru achiziționarea terminalelor informatice utilizate de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) cheltuieli pentru implementarea sistemelor informatice și de comunicații necesare birourilor electorale, precum și pentru intervențiile necesare remedierii disfuncționalităților acestora;

d) cheltuieli pentru dezvoltarea aplicațiilor și serviciilor informatice destinate procesului electoral.

Art. 7. — Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019, cheltuielile care se suportă de la bugetul de stat pentru Institutul Național de Statistică și direcțiile teritoriale de statistică, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, sunt următoarele:

a) cheltuielile pentru tipărirea proceselor-verbale privind consemnarea rezultatelor votării;

b) cheltuielile pentru dotarea cu echipamente, tehnică de calcul și consumabile necesare pentru organizarea și funcționarea stațiilor de prelucrare;

c) cheltuielile pentru instruirea personalului implicat în efectuarea operațiunilor tehnice privind stabilirea rezultatelor alegerilor, în stațiile de prelucrare organizate la nivelul Biroului Electoral Central, al birourilor electorale județene, al biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate și al birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București.

Art. 8. — Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Externe, se suportă următoarele cheltuieli:

a) sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor pentru organizarea și dotarea secțiilor de votare din străinătate, precum și pentru organizarea procesului electoral în străinătate;

b) cheltuielile pentru dotarea și funcționarea biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate și a birourilor electorale pentru votul prin corespondență;

c) sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor pentru confecționarea ștampilei biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate, a ștampilelor birourilor electorale pentru votul prin corespondență și a ștampilelor de control ale birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate;

d) indemnizațiile membrilor biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate, precum și indemnizațiile pentru cheltuieli de protocol ale acestora;

e) indemnizațiile personalului tehnic auxiliar, ale informaticienilor și ale statisticienilor biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate, precum și indemnizațiile pentru cheltuieli de protocol ale acestora;

f) indemnizațiile membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate și ale membrilor birourilor electorale pentru votul prin corespondență, precum și indemnizațiile pentru cheltuieli de protocol ale acestora;

g) indemnizațiile operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate, precum și indemnizațiile pentru cheltuieli de protocol ale acestora;

h) cheltuieli pentru ambalarea, transportul și distribuirea materialelor, documentelor și a tipizatelor necesare votării în străinătate, precum și pentru confecționarea și distribuirea ecusoanelor membrilor birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate;

i) cheltuielile pentru serviciile de comunicații din străinătate;

j) cheltuielile necesare pentru monitorizarea video a localurilor secțiilor de votare din străinătate;

k) cheltuielile de deplasare în vederea participării la procesul electoral ale președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate, ale locțiitorilor acestora, precum și ale membrilor birourilor electorale pentru secțiile de votare din străinătate desemnați de către șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare.

Art. 9. — Pentru reducerea cheltuielilor necesare în vederea desfășurării procesului electoral, primarii vor utiliza materialele de logistică electorală recuperate de la alegerile anterioare și aflate în stare bună. În situația în care materialele de logistică electorală necesare dotării corespunzătoare a secțiilor de votare nu se pot recupera, cheltuielile pentru achiziționarea de

materiale de logistică electorală noi se vor suporta din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne pentru instituțiile prefectului, în baza centralizării necesarului și în limita fondurilor alocate.

Art. 10. — În termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a rezultatului alegerilor, autoritățile administrației publice implicate în organizarea și desfășurarea procesului electoral comunică Autorității Electorale Permanente situația sumelor alocate și a cheltuielilor efectuate, separat pe cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii și cheltuieli cu active nefinanciare.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne, interimar,
Mihai-Viorel Fifer
Președintele Autorității Electorale Permanente,
Constantin-Florin Mitulețu Buică
Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale
și administrației publice,
Vasile Daniel Suci
Ministrul afacerilor externe,
Ramona-Nicole Mănescu
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici
Secretarul general al Guvernului,
Toni Greblă

București, 27 august 2019.
Nr. 632.

ANEXĂ

Bugetul necesar pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019

— mii lei —

INSTITUȚIA	Capitol	Cheltuieli			TOTAL
		Personal	Bunuri și servicii	Active nefinanciare	
I. Ministerul Afacerilor Interne		330.000	50.000		380.000
1. Instituțiile Prefectului	51.01	330.000	22.000		352.000
TOTAL CAP. 51.01	51.01	330.000	22.000		352.000
TOTAL CAP. 61.01	61.01		28.000		28.000
II. Secretariatul General al Guvernului	51.01	16	1.978	1.740	3.734
— Institutul Național de Statistică	51.01	16	1.978	1.740	3.734
1. Aparat propriu	51.01	4	478	1.740	2.222
2. Direcțiile teritoriale de statistică	51.01	12	1.500		1.512
III. Autoritatea Electorală Permanentă	51.01	4.118	35.262	3.785	43.165
1. Aparat propriu	51.01	565	34.876	3.731	39.172
2. Biroul Electoral Central	51.01	3.553	386	54	3.993
IV. Ministerul Afacerilor Externe	51.01	60.000	62.000	700	122.700
V. Serviciul de Telecomunicații Speciale	61.01	5.354	22.245	12.500	40.099
TOTAL GENERAL:		399.488	171.485	18.725	589.698

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea unor acte normative referitoare
la Programul pentru compensarea cu 90% a prețului
de referință al medicamentelor pentru pensionari**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Alineatul (3) al articolului 1 din Hotărârea Guvernului nr. 186/2009 privind aprobarea Programului pentru compensarea cu 90% a prețului de referință al medicamentelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 27 februarie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Beneficiarii programului prevăzut la alin. (1) sunt pensionarii cu venituri din pensii și indemnizație socială pentru pensionari de până la 1.139 lei/lună inclusiv, indiferent dacă realizează sau nu alte venituri, pentru care se aprobă compensarea cu 90% a prețului de referință al medicamentelor corespunzătoare denumirilor comune internaționale prevăzute în sublista B din Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. II. — În cuprinsul anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018—2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 270 din 27 martie 2018, cu modificările ulterioare, și al art. 2 alin. (1¹) din Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 523 din 10 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, sintagma „venituri din pensii și indemnizație socială pentru pensionari, de până la 990 lei/lună inclusiv, indiferent dacă realizează sau nu alte venituri” se înlocuiește cu sintagma „venituri din pensii și indemnizație socială pentru pensionari, de până la 1.139 lei/lună inclusiv, indiferent dacă realizează sau nu alte venituri”.

Art. III. — Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 1 septembrie 2019.

PRIM-MINISTRU

VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

Sorina Pinte

Ministrul muncii și justiției sociale,

Marius-Constantin Budăi

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 27 august 2019.

Nr. 643.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.718/2004

Văzând Referatul de aprobare nr. SP 10.949/2019 al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății,
având în vedere prevederile art. 170 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.718/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 și 233 bis din 21 martie 2005, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În cuprinsul introducerii, la „Serviciile de nefrologie din România” litera C, punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Centre de hemodializă, ambulatorii sau intraspitalicești, care pot fi:

- Centre de hemodializă (cel puțin 6 posturi de hemodializă)
- Stații de hemodializă (sub 6 posturi de hemodializă).”

2. La articolul 20 „Condiții de pregătire a personalului unităților de dializă”, litera a. va avea următorul cuprins:

„a. Medicii — specializare în nefrologie. În centrele de dializă din zonele cu deficit de personal, pentru supravegherea ședințelor de dializă, pot fi angajați, pe perioadă determinată, și medici în specialitatea medicină internă, ATI sau medicină de urgență, dar fără a putea realiza modificarea prescripțiilor parametrilor de dializă. Pentru unitățile de dializă pediatrică: medic în specialitatea pediatrie cu atestat de studii complementare/supraspecializare în nefrologie și/sau competență în dializă sau medici în specialitatea nefrologie cu studii complementare în pediatrie sau medici în specialitatea nefrologie pediatrică.”

3. În anexa nr. 3, la litera B) „Atribuțiile personalului”, punctul 1. „Medicul șef (coordonator) al unității de dializă”, partea introductivă va avea următorul cuprins:

„1. Medicul șef (coordonator) al unității de dializă

În Centrul de dializă care are în tratament mai mult de 30 de bolnavi, activitatea este coordonată de un medic șef coordonator. Pot deveni medici șefi (coordonatori) medici în specialitatea nefrologie, cu o vechime în specialitate de cel puțin

5 ani. Medicii șefi (coordonatori) pot coordona o singură unitate de dializă din sectorul public sau privat.”

4. În anexa nr. 8, la litera G) „Investigații minime obligatorii pentru bolnavii dializați stabili (după primele 3 luni de tratament)”, în tabelul „Investigația/Examenul interval (zile)”, punctele 1, 2, 20, 21, 38, 39, 40, 41, 47, 48, 49 vor avea următorul cuprins:

„1. Hb	30	
2. Ht	30	
.....		
20. RA/Bicarbonat	30	
21. Fier seric	90	
.....		
38. Ag. HBS		la admiterea în unitate, apoi la 180 zile (numai la cei seronegativi sau vaccinați fără titru protector)
39. Ac anti-HBs		la admiterea în unitate, apoi anual dacă pacientul a fost vaccinat
40. Ac anti-VHC		la admiterea în unitate, apoi la 180 zile
41. Ac-anti-HIV		la admiterea în unitate și la 360 zile numai la cei seronegativi
.....		
47. Exudat nazal	180	
48. Exudat faringian	180	
49. EKG	180.”	

Art. II. — Asistenții medicali sunt obligați să obțină atestarea în hemodializă și dializă peritoneală, prevăzută la art. 20 lit. c din regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.718/2004, cu modificările ulterioare, în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Tiberius-Marius Brădățan,
secretar de stat

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019—2020**

În baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019—2020, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în anul școlar 2019—2020 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011, și cu prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Programele pentru disciplinele limba și literatura română și matematică, valabile pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019—2020, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.431/2014 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2014—2015.

(2) Programa pentru disciplina limba și literatura slovacă maternă, valabilă pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019—2020, este cea aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.924/2013 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2013—2014.

(3) Programele pentru disciplinele la care se susține evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019—2020, altele decât cele menționate la alin. (1) și (2), sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011.

Art. 4. — (1) Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale poate elabora instrucțiuni/proceduri, în vederea bunei organizări și desfășurări a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Pentru elevii cu tulburări de învățare, adaptarea procedurilor de examinare respectă prevederile art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.124/2017.

Art. 5. — (1) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții

clasei a VIII-a răspund/răspunde pentru buna organizare și desfășurare a evaluării naționale.

(2) Componenta comisiei județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale, menționată la art. 8 alin. (1) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, se completează cu un vicepreședinte — inspector școlar general adjunct sau inspector școlar.

(3) În vederea pregătirii evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, comisiile județene/comisia municipiului București creează două baze de date, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), la nivelul fiecărei unități de învățământ și la nivel județean/al municipiului București, conform solicitărilor Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale, care cuprind:

1. date personale ale elevilor din clasa a VIII-a;

2. date personale ale profesorilor evaluatori, abilitați în domeniul evaluării.

(4) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru evaluarea națională, care se aplică pe documentele de examen. Se confecționează două tipuri de ștampile rotunde, care vor avea următorul conținut:

a) ștampila-tip pentru unitățile de învățământ/centrelor de examen în care se organizează probe scrise pentru evaluarea națională: „Evaluare Națională 2019 — C.E.”;

b) ștampila-tip pentru centrele zonale de evaluare: „Evaluare Națională 2019 — C.Z.E.”;

(5) Ștampilele vor fi rotunde, cu diametrul de 25 mm, și nu vor fi numerotate.

Art. 6. — (1) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a stabilesc/stabilește componenta comisiilor pentru evaluarea națională cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probelor scrise, cu respectarea principiilor competenței în evaluare și compatibilității.

(2) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, comisiile din unitățile de învățământ/centrelor de examen, comisiile din centrele zonale de evaluare și comisiile din centrul

de contestații județene/a municipiului București se compun din personal didactic care nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv printre candidații care participă la respectiva sesiune a evaluării naționale.

(3) Personalul didactic care face parte din comisiile menționate în alin. (2) va da o declarație scrisă în care va menționa că nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv printre candidații care participă la respectiva sesiune a evaluării naționale. Declarațiile fac parte din documentele evaluării naționale.

(4) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate din rândul cadrelor didactice abilitate în domeniul evaluării, prin cursuri de formare recunoscute de Ministerul Educației Naționale.

(5) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele zonale de evaluare sunt stabilite de către comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, prin tragere la sorți.

(6) Tragerea la sorți se efectuează, în fiecare județ/în municipiul București, din lista alcătuită la nivel județean/al municipiului București, pe baza propunerilor primite de la unitățile de învățământ cuprinzând numele profesorilor care doresc să participe în comisiile pentru evaluarea națională și care, în sesiunile anterioare, au respectat prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale, urmând ca inspectorul școlar general să emită decizii scrise.

(7) Tragerea la sorți se efectuează în ședință publică. Comisia județeană/a municipiului București invită, în scris, la tragerea la sorți reprezentanți ai organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative din învățământul preuniversitar, ai organizațiilor de părinți reprezentative, ai consiliului județean/municipal al elevilor și ai mass-mediei.

(8) Repartizarea pe comisii a cadrelor didactice se consemnează într-un proces-verbal, în care se menționează și persoanele aparținând societății civile care au participat la ședința publică de tragere la sorți. Procesul-verbal este semnat de membrii comisiei județene/a municipiului București, de persoanele invitate și de persoanele aparținând societății civile, care au participat la ședința publică de tragere la sorți.

(9) Cadrelor didactice nominalizate ca asistenți le este interzisă intrarea în sălile de examen cu telefoane mobile sau cu mijloace electronice de calcul ori de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți etc. Materialele nepermise în sala de examen vor fi introduse într-un plic/o pungă, împreună cu un bilet/o etichetă pe care se notează numele și prenumele posesorului, care va fi păstrat până după predarea lucrărilor scrise într-o sală special stabilită pentru depozitarea obiectelor personale ale profesorilor asistenți, supravegheată de o persoană desemnată de comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen.

(10) Nu vor fi nominalizate în comisiile pentru evaluarea națională persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor naționale, nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, care au săvârșit abateri, respectiv au fost sancționate.

(11) În unitățile de învățământ în care, în sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave în organizarea și desfășurarea evaluării naționale, comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a pot/poate decide nominalizarea în comisiile pentru evaluarea națională a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

(12) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a pot/poate decide suspendarea constituirii drept centre de examen, unități de învățământ în care, în sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave în organizarea și desfășurarea evaluării naționale.

Art. 7. — În cazul în care Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale decide ca evaluarea lucrărilor dintr-un județ/municipiul București să se facă în alt județ, transportul lucrărilor dintr-un județ/municipiul București în județul desemnat de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale pentru evaluarea inițială a acestora/rezolvarea contestațiilor și invers, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională se fac în conformitate cu procedura elaborată de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

Art. 8. — (1) În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, notele obținute se trec pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, de către profesorii evaluatori, după ce este verificată concordanța cu borderourile individuale, și se semnează de aceștia. Nota finală se trece pe lucrare, în prezența profesorilor evaluatori, de către președintele comisiei. Președintele comisiei calculează nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, și semnează, nota fiind înregistrată în catalogul evaluării naționale.

(2) În cazul în care diferența între notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi recorectată de alți doi profesori evaluatori numiți de președintele comisiei. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală care se trece pe lucrare și este înregistrată în catalogul evaluării naționale. Sub nota finală semnează cei patru evaluatori și președintele comisiei. Numărul pachetului și numărul de ordine al lucrărilor care necesită a treia evaluare sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de cei amintiți anterior.

(3) În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, notele acordate după reevaluare sunt comparate cu cele acordate în etapa de evaluare inițială. În situația în care se constată o diferență de notare mai mare de 1 punct, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, președintele comisiei de contestații numește o a treia comisie formată din alți doi profesori cu experiență, alții decât cei care au evaluat inițial lucrările în centrul de contestații. Reevaluarea se face după o nouă secretizare a lucrărilor, respectând cu strictețe baremul de evaluare și notare și toate procedurile de evaluare, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2). Nota acordată de a treia comisie este nota finală a comisiei de contestații.

(4) Nota obținută în etapa de soluționare a contestațiilor este nota definitivă, indiferent de punctajul obținut, în plus sau în minus, față de nota acordată în etapa de evaluare inițială a lucrării. Această notă nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

(5) Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale va transmite comisiilor județene/comisiei municipiului București, anexă la procedura specifică evaluării naționale, modelul borderoului de evaluare care va fi utilizat în centrele zonale de evaluare și în centrul de contestații județean/al municipiului București.

Art. 9. — (1) Candidații care depun contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștință că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere. În cazul candidatului minor declarația-tip este semnată și de către părinții/reprezentanții legali ai acestuia.

(2) Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale va transmite comisiilor județene/comisiei municipiului București anexe la procedura specifică evaluării naționale privind cererea-tip pentru depunerea contestației și declarația-tip menționată la alin. (1).

Art. 10. — (1) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a vor/va asigura dotarea cu camere funcționale de supraveghere video și audio a sălilor de clasă din unitățile de învățământ/centrelor de examen în care se desfășoară probele pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, a sălilor în care se descarcă și se multiplică subiectele, precum și a sălilor în care se predau, se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise ale candidaților.

(2) Până la începerea probelor scrise, comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale iau/ia toate măsurile, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru asigurarea dotării tuturor sălilor de examen cu camere funcționale de supraveghere video și audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfășurării evaluării naționale prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfășura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

(4) În vederea asigurării desfășurării corecte a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile din unitățile de învățământ/centrelor de examen și comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a verifică, prin sondaj, înregistrările audiovideo din sălile de examen, după încheierea probei scrise. În cazul în care la verificarea prin sondaj se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă, verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile menționate la alin. (1) din unitatea de învățământ respectivă.

(5) Dacă în urma verificărilor menționate la alin. (3) și (4) se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare, comisia din unitatea de învățământ ia măsurile care se impun, în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, care pot merge până la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(6) În cazul în care verificările sunt făcute de către comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen, aceasta anunță comisia județeană/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, care propune eventualele măsuri de sancționare și anunță, după caz, Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

Art. 11. — (1) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învățământ/centrul de examen în acest scop.

(2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiți în examen.

(3) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă în sălile de examen asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Se interzice candidaților să aibă în sălile de examen asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrelor de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare între candidați sau cu exteriorul.

(6) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3)—(5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi sunt eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise.

(7) Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.

(8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1)—(7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.

(9) După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1)—(7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3)—(5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

Art. 12. — (1) Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor la art. 17 alin. (23) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră de la distribuția subiectelor în săli.

(2) La părăsirea sălii de examen toți candidații predau, odată cu lucrările scrise, și foaia/foile conținând subiectul de examen.

Art. 13. — (1) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul evaluării naționale, care se afișează atât în format letric la avizierul unităților de învățământ/centrelor de examen, cât și pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și a inspectoratelor școlare sunt următoarele: numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, unitatea de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile „absent”, „eliminat din examen”, după caz.

(2) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației Naționale și a inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/centrelor de examen a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(3) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

(4) Comisiile din unitățile de învățământ/centrelor de examen afișează, atât la avizier, cât și pe ușile sălilor de examen, o notă de informare a persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal. Modelul notei de informare este stabilit și transmis comisiilor județene/comisiei municipiului București de către Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale.

Art. 14. — (1) Candidatul major și părinții/reprezentanții legali ai candidatului minor poate/pot solicita comisiei județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale vizualizarea lucrării/lucrărilor proprii/propriului copil numai după afișarea rezultatelor finale, după etapa de soluționare a contestațiilor. La vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidatul minor trebuie să fie însoțit obligatoriu de un părinte/reprezentant legal.

(2) Solicitarea de vizualizare, menționată la alin. (1), nu poate conduce la reevaluarea și/sau modificarea notelor acordate lucrării/lucrărilor.

(3) Cu excepția candidatului sau a părinților/reprezentanților legali ai acestuia, pot solicita vizualizarea lucrării/lucrărilor doar membrii comisiei județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale sau cei ai Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale, în scopul reevaluării acesteia/acestora, conform prevederilor art. 6 alin. (10) și ale art. 9 alin. (25) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010.

Art. 15. — Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală economică, Centrul Național de Evaluare și Examinare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ/centrelor de examen duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 16. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

București, 26 august 2019.
Nr. 4.916.

ANEXĂ

CALENDARUL

de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019—2020

2—5 iunie 2020	Înscrierea la evaluarea națională
5 iunie 2020	Încheierea cursurilor pentru clasa a VIII-a
15 iunie 2020	Limba și literatura română — probă scrisă
17 iunie 2020	Matematica — probă scrisă
18 iunie 2020	Limba și literatura maternă — probă scrisă
22 iunie 2020	Afișarea rezultatelor înaintea contestațiilor (până la ora 12,00)
22 iunie 2020	Depunerea contestațiilor (orele 14,00—20,00)
23—26 iunie 2020	Soluționarea contestațiilor
27 iunie 2020	Afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor

NOTĂ:

La solicitarea comisiilor județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale poate aproba, în situații excepționale, prelungirea perioadelor de evaluare a lucrărilor scrise ori de afișare a rezultatelor, precum și reducerea perioadei de afișare a rezultatelor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

